ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ НТГ
Протокол № 9 от
07.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ НТГ **Салихова В.Р.**
Приказ № 225 от 07.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Национальная (татарская) гимназия имени Героя Советского Союза Г.Г. Рамаева»

Согласовано
Председатель профкома Султанова Н.Р.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Национальная (татарская) гимназия имени Героя Советского Союза Г.Г. Рамаева» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации образования в семейной форме» и Уставом МОУ НТГ (далее – ОУ).

1.2.Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором гимназии.
1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности, регламентирует применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.5.Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в классах 2-ого и 3-его уровней образования.
Целью аттестации являются:
• установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
• соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
Аттестация в ОУ подразделяется на:
• годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
•четверную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения ооучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
•текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
-формы письменной проверки:
письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

-формы устной проверки:
- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
-комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения обучающимся содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом МОУ НТГ при аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

В 1 классе и по отдельным предметам: 4 кл. - «Основы религиозной культуры и светской этики» — безотметочная система обучения.

По элективным курсам в 11 классах, используется зачетная система оценивания с отметкой «5», «4», «3» по результатам освоения основных тем.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом МОУ НТГ.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся, в системе «Электронный дневник — Электронный журнал».

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к руководителю ОУ с заявлением.

1.10. Определение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

1.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2. Содержание н порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентации.

Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная и самостоятельная работа, практическая и лабораторная работа, диктант, контрольное списывание, изложение, срез знаний, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос.

2.2. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам.

Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» применяется безотметочная система оценивания, в соответствии с п. 1.7. Положения, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных предметов применяется система оценивания, в соответствии с п. 1.7. Положения.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через неделю после проведения сочинения).

Отметки за диктант, контрольную работу, изложение, тест, практическую работу, лабораторную работу выставляется в графе, соответствующей теме и дате проведенного урока. В случае, когда ученик получил неудовлетворительную отметку за диктант, контрольную работу, изложение, тест, практическую работу, лабораторную работу по усмотрению учителя - предметника, возможно исправить неудовлетворительную отметку за данный вид работы: ученик в свободное время после уроков пишет подобную работу, учитель - предметник проверяет выполнение работы, оценивает по 5 - балльной системе, может выставить отметку за данную работу в журнал.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Аттестация обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, решается в индивидуальном порядке на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей): издается приказ директора ОУ о проведении аттестации данного обучающегося с указанием сроков и форм проведения аттестации

3. Содержание и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.
3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.
3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля, четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в системе «Электронный дневник — Электронный журнал». В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся в 3-х дневный срок с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
4.2. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)
4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 - го класса не проводится.
4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2 – 8 и 10 классах являются:
- комплексная контрольная работа
- итоговая контрольная работа
- диктант,
- сочинение или изложение с творческим заданием,
-тестирование
-письменный экзамен
-иных формах, определяемых образовательными программами Гимназии и (или) индивидуальными учебными планами

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся:

-защиты индивидуального/группового проекта
-зачет
-устный экзамен
-собеседование
4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты диагностических срезов в системе СтатГрад проводимые в 4 учебной четверти.
4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
-Все формы аттестации проводятся во время учебного периода: в рамках учебного расписания.
-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока в 2-8 классах и более 2-х уроков в 10 классах (если обучающиеся сдают экзамен в форме ОГЭ или ЕГЭ)
В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
4.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в независимой форме: без участия учителя, ведущего предмет у данных обучающихся, при проведении и проверке; в присутствии независимых наблюдателей.
4.9. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется учебными планами, рассматривается на методическом совете Гимназии и утверждается на педагогическом совете.
4.10. Количество учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (в разрезе параллелей):
2-3классы - 2 предмета: русский язык и математика
4 класс- 3 предмета в форме переводного экзамена: русский язык, математика, родной (татарский) язык и литературное чтение
5 класс – 2 предмета
6 класс - 2 предмета,
7 класс – 2 предмета
8 класс – 2 предмета
10 класс - 3 предмета по профилю обучения
4.11. промежуточная аттестация учащихся проводится с 20.05 по 30.05 текущего учебного года,
в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора не позднее 10 мая текущего учебного года,
аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника и ассистента (организатора) из числа учителей, не преподающих предмет в данном классе, вынесенный на промежуточную аттестацию.

4.12. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих ШМО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя — предметника;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации:
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ОУ.

4.13. К промежуточной годовой аттестации на основании решения педагогического совета Гимназии допускаются учащиеся 2-11 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум предметам учебного плана с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам

4.14. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от полугодовой и годовой аттестации обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году;

-призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.15. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.16.Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.17. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.18. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 — 9 классы), полугодия (10 - 11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10 - 11 классы) оценок с использованием метода математического округления.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.20. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.21. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 31 мая во 2 - 8, 10 классах.

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся в 3-х дневный срок с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.
4.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
4.24. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.
4.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.
4.26 . Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

5. Порядок перевода в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные образовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5.5. Формы промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, прописываются в информационном письме родителям (законным представителям) в 3-дневный срок после возникновения академической задолженности.
5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
По заявлению экстерна или учащегося, имеющего академическую задолженность, ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.
5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
5.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению педагогческого совета по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.
5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.
5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, утверждается приказом директора Гимназии.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
--давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.
6.5.Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.
6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.
6.8. Родители (законные представители) обязаны:
-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего реоенка, результатов его промежуточной аттестации;
-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
6.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.
7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

8. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения н после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация гимназии :
-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
-организует экспертизу аттестационного материала;
-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке промежуточной аттестации.
8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Порядок промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение в семье, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

9.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

• обеспечить получение детьми общего образования;

• соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

• уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

9.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу в семейной форме или форме самообразования и учащихся, имеющих академическую задолженность, проводится в качестве отдельной процедуры.

Формами промежуточной аттестации экстернов и учащихся, имеющих академическую задолженность, являются:

-письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

-устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

-комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

9.6.Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой (триместровой) промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение определяются п. 1.6. - 1.8. настоящего Положения.

9.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.
9.8. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

10.1.Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

10.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОУ.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть *менее трех месяцев* до ее начала.

10.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах не менее *двух академических* часов в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

10.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.

10.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной

программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Ликвидация академической задолженности

11.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые *приказом директора школы на основании решения педагогического совета*, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные гимназией сроки. Гимназия вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

11.3.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *приказом директора гимназии* создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее *трех педагогических работников,* с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

11.4.Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

11.5.Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся *у заместителя директора по учебно-воспитательной работе*. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся

фиксируются ответственным педагогическим работником в *журнале успеваемости* в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.6.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.7.Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОУ.

12. Промежуточная аттестация учащихся в соответствии с требованиями ФГОС

12.1.1.Оценка личностных результатов:

-методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;

-личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

12.1.2. Оценка метапредметных результатов:

-предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею;

-оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

12.1.3. Оценка предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

13.Критерии и нормы оценочной деятельности

13.1.В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка "5" ставится в случае:

1.Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4":

1.Знание всего изученного программного материала.

2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Оценка "2":
1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Оценка "1": Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.
13.2.Устный ответ:
Оценка "5" ставится, если ученик:
1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений изакономерностей, теории, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
Оценка "4" ставится, если ученик:
1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой

ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.
Оценка "3" ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка "2" ставится, если ученик:
-не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
-не делает выводов и обобщений.
-не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
-или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
Оценка "1" ставится, если ученик:
-не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
-полностью не усвоил материал.
13.3. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.
13.4. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ:
Оценка "5" ставится, если ученик:
- выполнил работу без ошибок и недочетов;
•-допустил не более одного недочета.
Оценка "4" ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:
-не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.
Оценка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
-не более двух грубых ошибок;
-или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
-или не более двух-трех негрубых ошибок;
-или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

-или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
Оценка "2" ставится, если ученик:
-допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
-или если правильно выполнил менее половины работы.
Оценка "1" ставится, если ученик:
-не приступал к выполнению работы;
-или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.
Примечание.
1.Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
2.Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Приложение

к Положению о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

ФИО обучающегося, год .рождения

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за ____полугодие (год) _____ класса по основной образовательной программе _____ общего образования *МОУ НТГ*

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	*Русский язык*		
2.	Математика		
3.	.....		
4.	.....		
	.....		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МОУ НТГ _____ _____

М.П.